

**Versie per 09-2023**

## **Algemene voorwaarden DL Advies & Administraties**

### **1. Partijen**

1. Naam DL Advies & Administraties, geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 88570843, gevestigd te Nieuwegein aan de Nijverheidsweg 9D (3433 NP), gebruiker van deze algemene voorwaarden.
2. Verdere gegevens van DL Advies & Administraties:  
Email: [info@dl-advies.nl](mailto:info@dl-advies.nl)  
Telefoonnummer: 030 – 227 21 41  
Btw-nummer: NL864696218B01
3. Klant: de (potentiële) klant van aangeboden (goederen en) diensten van DL Advies & Administraties.

### **2. Toepasselijkheid**

1. DL Advies & Administraties verklaart deze algemene voorwaarden van toepassing op elk aanbod van DL Advies & Administraties en, al dan niet daaruit voortvloeiende, overeenkomsten die partijen met elkaar zijn aangegaan. Voor zover de inhoud hiervan niet is gewijzigd of er geen specifiekere voorwaarden tussen partijen gelden, zullen deze algemene voorwaarden tevens voor toekomstige verbintenissenrechtelijke verhoudingen tussen partijen gelden.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden gelden uitsluitend voor zover deze door partijen uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Algemene (inkoop)voorwaarden van Klant zijn uitdrukkelijk van de overeenkomst uitgesloten.
4. Derden die door DL Advies & Administraties bij de uitvoering van de overeenkomst worden betrokken kunnen zich eveneens op deze algemene voorwaarden beroepen.
5. Indien een of meer (gedeelte(n)) van de bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn, dan wel worden vernietigd, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing. Partijen zullen alsdan in overleg treden om ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen nieuwe regels overeen te komen, waarin zoveel mogelijk doel en strekking van de nietige c.q. vernietigde bepalingen tot uiting zullen komen.

### **3. Aanbod, account en overeenkomst**

1. Elk aanbod, in de vorm van een offerte of anderszijds, is geheel en onvoorwaardelijk vrijblijvend en herroepelijk en heeft een geldigheidsduur van 14 dagen, tenzij anders schriftelijk door DL Advies & Administraties is aangegeven.

2. De prijzen zoals vermeld in de offerte of in een andere vorm van een aanbod zijn - tenzij anders vermeld - in Euro's en exclusief btw en onderhavig aan heffingen, toeslagen en overige factoren.
3. Alle opgaven van DL Advies & Administraties van omvang en andere weergegeven specificaties van te leveren diensten zijn slechts aanduidingen. Een geringe afwijking hiervan in het geleverde leidt niet tot een tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst aan zijde van DL Advies & Administraties.
4. Kennelijke verschrijvingen en abusievelijke fouten in het aanbod zijn niet bindend jegens DL Advies & Administraties.
5. Een aanbod geldt niet automatisch voor latere opdrachten, nabestellingen of verlengingen.
6. De overeenkomst komt tot stand nadat beide partijen een op schrift gesteld aanbod hebben ondertekend, nadat DL Advies & Administraties een schriftelijke aanvaarding heeft bevestigd ofwel nadat DL Advies & Administraties, of een derde namens haar, is aangevangen met de uitvoering.

#### **4. Uitvoering door DL Advies & Administraties**

1. DL Advies & Administraties behartigt de belangen van Klant binnen de grenzen van de verstrekte opdracht. DL Advies & Administraties zal de overeenkomst naar haar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Alle diensten van DL Advies & Administraties worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij en voor zover in de schriftelijke overeenkomst DL Advies & Administraties uitdrukkelijk een resultaat heeft toegezegd en het betreffende resultaat tevens met voldoende bepaaldheid is omschreven.
2. DL Advies & Administraties zal binnen de aangegeven/geschatte termijn de opdracht trachten na te komen. Deze termijn is niet fataal, waardoor Klant DL Advies & Administraties altijd eerst in gebreke dient te stellen, waarbij een geruime en redelijke termijn dient te worden gesteld, alvorens tot enige remedie over te kunnen gaan.
3. Klant aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed als partijen tussentijds besluiten te wijzigen van aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden. Wanneer door Klant tussentijds wijzigingen ontstaan in de uitvoering van de opdracht, brengt DL Advies & Administraties de noodzakelijke aanpassingen aan in opdracht van Klant. Leidt dit tot meerwerk, dan brengt DL Advies & Administraties dit als een aanvullende opdracht aan Klant in rekening. DL Advies & Administraties mag de extra kosten voor wijziging van de opdracht bij Klant in rekening brengen, tenzij de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan DL Advies & Administraties zijn toe te rekenen.
4. Het staat DL Advies & Administraties vrij de opdracht en of levering te laten uitvoeren door derden. Art. 7:404 BW is uitdrukkelijk in de overeenkomst uitgesloten.
5. DL Advies & Administraties behoudt zich het recht voor de boekhoudsoftware tijdelijk buiten gebruik te stellen ten behoeve van onderhoud, aanpassing of verbetering van

de (computer)systemen van DL Advies & Administraties. DL Advies & Administraties zal een dergelijke buitengebruikstelling zo veel mogelijk buiten kantooruren om laten plaatsvinden. DL Advies & Administraties zal wegens zodanige buitengebruikstelling nimmer tot enige schadevergoeding jegens Klant gehouden zijn.

6. Het risico van verlies of waardevermindering van te leveren goederen gaat op Klant over vanaf het moment dat deze hem ter beschikking zijn gesteld of zouden worden gesteld, maar dit moment onder verantwoordelijkheid van Klant is verstraagd. Dit ongeacht of de eigendomsoverdracht reeds heeft plaatsgevonden.

7. DL Advies & Administraties blijft eigenaar van alle geleverde materialen totdat Klant aan al haar verplichtingen, waaronder haar betalingsverplichting, heeft voldaan. Hieronder wordt derhalve niet enkel de hoofdsom gerekend, maar onder andere ook eventuele nader verschuldigde boetes, meerkosten of buitengerechtelijke incassokosten. Klant is derhalve niet gerechtigd om deze goederen te vervreemden of te bezwaren met bijvoorbeeld een pandrecht.

8. Bij het ontbreken van facturen met een bedrag onder de € 250,- inclusief BTW, kan DL Advies & Administraties deze zonder overleg met Klant deze (zonder factuur/bon o.i.d.) wegboeken. Klant blijft hiervoor te allen tijde zelf aansprakelijk bij een eventuele belastingcontrole.

## **5. Verbintenissen van Klant**

1. Klant stelt DL Advies & Administraties in de gelegenheid de opdracht te verrichten. Klant verplicht zich de benodigde medewerking te verlenen voor de uitvoering van de overeenkomst door DL Advies & Administraties.
2. Klant draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan DL Advies & Administraties aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Klant redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan DL Advies & Administraties worden verstrekt. Klant draagt zelf het risico en verantwoordelijkheid van juiste en tijdige aflevering van de benodigde informatie en de inhoud hiervan, ongeacht hoe Klant deze aanlevert. Indien de benodigde gegevens niet tijdig aan DL Advies & Administraties zijn verstrekt, heeft DL Advies & Administraties het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Klant in rekening te brengen.
3. Klant staat er voor in dat digitaal aangeleverd materiaal veilig is en geen virussen of andere schadelijke inhoud bevat, die op enige wijze schade kunnen toebrengen aan de computersystemen, computerprogramma's van DL Advies & Administraties en/of derden.
4. Klant is niet gerechtigd zonder overleg met c.q. toestemming van DL Advies & Administraties de overeengekomen werkzaamheden tevens door een derde te laten verzorgen.
5. Tenzij anders overeengekomen is DL Advies & Administraties nimmer gehouden tot het maken en bijhouden van back-ups ten behoeve van Klant. Alle gemaakte back-ups zullen na beëindiging van de overeenkomst worden vernietigd. Klant is derhalve zelf verantwoordelijk voor het maken en bijhouden van back-ups, bijvoorbeeld voordat een update wordt uitgevoerd.

6. Tenzij anders overeengekomen is Klant zelf verantwoordelijk voor het voeren van een adequate beveiliging.

#### **6. Prijzen, betaling en opschorting.**

1. Het aanbod is in goed overleg tot stand gekomen. Door het sluiten van de overeenkomst achten partijen alle bedragen, tarieven en prijzen redelijk en billijk.
2. Een samengestelde prijsopgave verplicht DL Advies & Administraties niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
3. Tenzij anders is overeengekomen dient Klant de gehele geldsom in zijn geheel direct voorafgaand aan de uitvoering te hebben voldaan.
4. Indien betaling op factuur geschiedt, dan dient betaling binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur te zijn voldaan door middel van girale overboeking.
5. Bij overschrijding van de overeengekomen betalingstermijn is DL Advies & Administraties terstond gerechtigd om Klant een vertragingsrente van 1% van de hoofdsom per maand alsmede een bedrag ten behoeve van de buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen. Laatstgenoemde kosten bedragen 15% van de verschuldigde hoofdsom met een minimaal bedrag van EUR. 150,-.
6. Zonder uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van DL Advies & Administraties is het Klant niet toegestaan ter zake zijn betalingsverplichtingen verrekening en/of opschorting en/of inhouding toe te passen.
7. DL Advies & Administraties heeft het recht de boekhouding/software (tijdelijk) buiten gebruik te stellen en/of het gebruik ervan te beperken, voor zo lang Klant terzake van de overeenkomst een verplichting jegens DL Advies & Administraties niet nakomt dan wel in strijd handelt met deze algemene voorwaarden.
8. Administraties dienen volledig te worden aangeleverd. Indien de administratie onjuist/niet volledig wordt aangeleverd, is DL Advies & Administraties gerechtigd hiervoor meerwerk in rekening te brengen.
9. In voorkomend geval kan, DL Advies & Administraties B.V., het overeengekomen tarief jaarlijks per 01-01 verhogen op basis van de dienstenprijsindex zoals die door het CBS wordt vastgesteld en gepubliceerd.

#### **7. Duur en (tussentijdse) beëindiging van de overeenkomst**

1. Art 7:408 BW is uitdrukkelijk in de overeenkomst uitgesloten.
2. Overeenkomsten die zijn aangegaan voor bepaalde tijd of voor de tijd die noodzakelijk is voor de voltooiing van de opdracht, kunnen, behoudens indien in de overeenkomst uitdrukkelijk anders is bepaald, tussentijds niet worden opgezegd.
3. Duurovereenkomsten, die niet door volbrenging van de opdracht eindigen, worden aangegaan voor een jaar, behoudens andersluidende afspraken in de hoofdovereenkomst.

Duurovereenkomst worden telkens stilzwijgend met eenzelfde duur verlengd.

Duurovereenkomsten zijn slechts tegen het einde van de een looptijd opzegbaar, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden.

4. DL Advies & Administraties heeft het recht de overeenkomst met Klant met onmiddellijke ingang voor de toekomst door middel van een schriftelijke kennisgeving zonder (nadere) voorafgaande ingebrekestelling, zonder dat Klant recht heeft op enige schadevergoeding, te ontbinden indien:

a) Klant zijn bedrijfsvoering geheel of gedeeltelijk staakt of anderszins liquideert en/of zijn bedrijfsactiviteiten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van DL Advies & Administraties ingrijpend wijzigt of aan een derde overdraagt;

b) Aan Klant (al of niet voorlopig) surseance van betaling wordt verleend of Klant in staat van faillissement wordt verklaard, Klant een verzoek tot toepassing van een schuldsaneringsregeling indient of Klant onder curatele of bewind wordt gesteld; c) Er op een aan Klant toekomend recht beslag wordt gelegd;

d) Zij binnen twee werkdagen na het aanvaarden van de overeenkomst door Klant tot het besluit komt de opdracht, om welke reden dan ook, niet te willen uitvoeren.

5. In geval van tussentijdse beëindiging van de overeenkomst zijn alle door Klant aan DL Advies & Administraties verschuldigde betalingen onmiddellijk en in hun geheel opeisbaar.

6. In geval van tussentijdse beëindiging van de overeenkomst op vordering van Klant, is DL Advies & Administraties gerechtigd tot vergoeding van de schade, daaronder begrepen de kosten, die daardoor direct en indirect ontstaan (inclusief de kosten van ingeschakelde derden) alsmede tot een vergoeding van 50% van het resterende deel van het honorarium, dat Klant bij volledige vervulling van de opdracht verschuldigd zou zijn.

7. Voor zover de overdracht van de werkzaamheden voor Klant aan een derde extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Klant in rekening gebracht.

## **8. Garantie en aansprakelijkheid**

1. Klant is gehouden elke levering en uitvoering, in fasen of anderszins, zo spoedig mogelijk, doch binnen 5 dagen te controleren op conformiteit met betrekking tot kwantiteit en kwaliteit. Wanneer de prestatie niet voldoet aan de conformiteit die op basis van de overeenkomst is overeengekomen en er derhalve sprake is van een gebrek, dient Klant binnen 1 maand na ontdekking of nadat zij het naar redelijkheid had behoren te ontdekken DL Advies & Administraties hieromtrent te informeren.

2. Na de informatieverschaffing als bedoeld in het vorige lid zal DL Advies & Administraties het gebrek kosteloos naar redelijkheid herstellen, vervangen of alsnog correct nakomen. Wanneer geen van de hiervoor beschreven drie remedies uitkomst biedt om het gebrek effectief te verhelpen, heeft Klant het recht de overeenkomst te ontbinden. Het voorgaande geldt zonder dat Klant recht heeft op enige schadevergoeding.

3. Wanneer het gebrek is ontstaan door een fout die aan Klant is toe te rekenen of Klant DL Advies & Administraties omtrent het gebrek te laat heeft geïnformeerd of Klant de

afronding van een fase heeft bevestigd of Klant toestemming heeft gegeven voor de start van een volgende fase, vervalt zijn recht op enige remedie zoals herstel, vervanging, nakoming of eventuele ontbinding zoals beschreven in dit artikel. De bewijslast dat de fout aan DL Advies & Administraties is toe te rekenen ligt bij Klant.

4. DL Advies & Administraties is gerechtigd de aanvang van de diensten die tot een fase behoren uit te stellen totdat Klant de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
5. Het bestaan van een gebrek schort de betalingsverplichting van Klant niet op.
6. Klant heeft nimmer recht op enige remedie indien Klant onjuist of onzorgvuldig gebruik valt te verwijten of in het geval Klant zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van DL Advies & Administraties, eigenhandig wijzigingen in het door DL Advies & Administraties geleverde aanbrengt of doet aanbrengen.
7. Mocht DL Advies & Administraties onverwijld jegens Klant aansprakelijk zijn, dan is deze aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot het bedrag waarop de door DL Advies & Administraties gesloten beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft of, wanneer de verzekeraar niet tot uitkering overgaat, tot het bedrag van het honorarium dat DL Advies & Administraties voor de werkzaamheden - waaruit de schade is ontstaan – heeft ontvangen vermeerderd met 15%. Bij duurovereenkomst die een langere looptijd dan een halfjaar hebben, geldt voorts een beperking van de hiervoor bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis.
8. Aansprakelijkheid van DL Advies & Administraties reikt te allen tijde niet tot gevolgschade en behoudens opzet of grove schuld eveneens niet tot zaakschade, immateriële schade of gederfde winst.
9. Klant vrijwaart DL Advies & Administraties voor de in verband met de overeenkomst ontstane schade (van derden) doordat DL Advies & Administraties heeft gehandeld, waaronder een nalaten begrepen, uitgaande van de door Klant onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte informatie, gegevens en bescheiden.
10. Klant vrijwaart DL Advies & Administraties voor aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan DL Advies & Administraties toerekenbaar is. Indien DL Advies & Administraties uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is Klant gehouden DL Advies & Administraties zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al wat te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden.
11. DL Advies & Administraties is niet aansprakelijk voor bij Klant of derden ontstane schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van hulppersonen, die door Klant dan wel DL Advies & Administraties ingeschakeld zijn (werknemers van DL Advies & Administraties daaronder niet begrepen).
12. Klant is gehouden DL Advies & Administraties schadeloos te houden en te vrijwaren voor alle aanspraken van derden - daaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en personeel van Klant alsmede gelieerde rechtspersonen en

ondernemingen en anderen die bij de organisatie van Klant betrokken zijn - die voortvloeien uit of verband houden met de werkzaamheden van DL Advies & Administraties ten behoeve van Klant, behoudens voorzover deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of grove schuld van DL Advies & Administraties.

13. DL Advies & Administraties is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat ten gevolge van het voldoen door DL Advies & Administraties aan de voor haar geldende wet- en (beroeps)regelgeving.
14. DL Advies & Administraties is niet verantwoordelijk voor handelen of nalaten van Klant gebaseerd op basis van adviezen van DL Advies & Administraties. Behoudens schriftelijke toestemming van DL Advies & Administraties is Klant niet gerechtigd om op enige wijze de inhoud van adviezen bekend te maken aan derden, zij is derhalve volledig aansprakelijk ten aanzien van derden aan wie zij deze adviezen bekendmaakt.
15. Art. 7:407 lid 2 BW is uitdrukkelijk in de overeenkomst uitgesloten.
16. In alle gevallen is de termijn waarbinnen DL Advies & Administraties tot vergoeding van schade kan worden aangesproken beperkt tot 12 maanden na de schadeveroorzakende gebeurtenis.

## 9. Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en rechtspraak wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop DL Advies & Administraties geen invloed kan uitoefenen. Hieronder zullen mede zijn begrepen, stakingen, verkeersstoringen, niet voorzienbare stagnatie, storingen in levering van energie, storing of onderhoud in de (boekhoud)software, transportmoeilijkheden, brand, verlies of beschadiging bij transport, epidemieën, pandemieën en overheidsmaatregelen.

2. Tijdens overmacht worden verplichtingen van DL Advies & Administraties opgeschort. Indien nakoming door overmacht langer dan één maand onmogelijk is of er andere beperkt tot de AVG. Klant vrijwaart DL Advies & Administraties derhalve in en buiten rechte voor iedere aansprakelijkheid terzake. Klant stemt er derhalve mee in dat DL Advies & Administraties onder haar verantwoordelijkheid (persoons)gegevens verwerkt van Klant en derden. De verantwoordelijkheid van deze gegevens ligt bij Klant. Klant staat er jegens DL Advies & Administraties voor in dat de gegevens niet onrechtmatig zijn en geen inbreuk maken op rechten van derden. Klant vrijwaart DL Advies & Administraties van elke rechtsvordering van derden, uit welke hoofde dan ook, in verband met deze gegevens of de uitvoering van de overeenkomst.

3. Klant kan op grond van de wetgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens (zoals de AVG) verplichtingen tegenover derden hebben, zoals de verplichting tot het verstrekken van informatie, evenals het geven van inzage in, het corrigeren en het verwijderen van persoonsgegevens van betrokkenen of het melden van datalekken. De verantwoordelijkheid voor de nakoming van deze verplichtingen rust volledig en uitsluitend bij Klant. DL Advies & Administraties zal zoveel als technisch mogelijk is, medewerking verlenen aan de door Klant na te komen verplichtingen. De kosten verbonden

aan deze medewerking zijn niet in de overeengekomen prijzen en vergoedingen van DL Advies & Administraties begrepen en komen volledig voor rekening van Klant.

#### **11. Forum-, rechtskeuze en overdracht van rechten**

1. DL Advies & Administraties is bevoegd haar rechten en verplichtingen onder deze overeenkomst aan een derde partij over te dragen. Klant is slechts bevoegd haar rechten en plichten aan een derde over te dragen met schriftelijke toestemming van DL Advies & Administraties.
2. Op deze - en andere tussen partijen gesloten - overeenkomst(en) is uitsluitend Nederlands recht van toepassing, met uitdrukkelijke uitzondering van het Weens Koopverdrag. Mocht in de toekomst tussen partijen een niet-contractuele verbintenis ontstaan, dan is daarop tevens Nederlands recht van toepassing.
3. Mocht om welke reden dan ook in de toekomst tussen partijen een geschil ontstaan voortvloeiend uit deze overeenkomst en het lukt partijen niet om in der minne tot een oplossing te komen, dan is de absoluut bevoegde rechter, de rechter in het arrondissement waarin de hoofdvestiging van DL Advies & Administraties onderhevig is. In het geval dat tussen partijen een geschil ontstaan omtrent niet-contractuele verbintenissen is tevens de exclusief absoluut bevoegde rechter de rechter in het arrondissement waarin de hoofdvestiging van DL Advies & Administraties onderhevig is.